

公表:令和 6 年 4 月 26 日

事業所名:アミティエ米里

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			1F(遊び)と2F(学習)で場所を分けている	人数増加のため、活動内容によってはグループ分けをしている
	② 職員の配置数は適切であるか	○					
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○			戸建住宅の造りで階段があるため、改善は難しい
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○				今後は子ども会議(週1回開催)の中で進めて行く
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○					
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○					
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○			他事業所と業務改善等について話し合う場を設けていきたい
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○					
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○					
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○				ツールについて今後検討したい
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○					
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○					
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○					
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○					
⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○					打ち合わせに参加できない職員には別途口頭で伝えていく

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○		週1回の子ども会議で共有している	その日にできない場合は、次の日等に共有していく
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○					
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○					
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○					
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○					
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○					
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか						対象者がいない
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか						対象者がいない
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか						対象者がいない
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				年1回専門機関と連携している	今後も必要に応じて行っていく
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				○		
	㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか				○		業務と重なることが多く参加できていないが、参加できるように調整したい
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○					
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				○		今後必要があれば行っていく

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時に説明している		
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○					今後、適切なアドバイスができるよう、職員の質の向上に努めていきたい	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				親子で参加できるようにボウリングを企画した		
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○					いつでもご意見ください	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○						
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○						
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○						
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○			今後機会を作っていきたい	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○		災害における避難マニュアルは契約時に保護者へ配布している	防犯・感染症対応マニュアルについてはできていないため今後周知に努める	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				月1回避難訓練の活動を取り入れている		
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				年1回は必ず研修を行っている		
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○					今年度から、支援計画切り替えのタイミングで記載し、保護者への説明と了解を得ていく	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○			保護者への確認	今後必要であれば対応していく
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○				今後子ども会議の中で確認していく

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。